

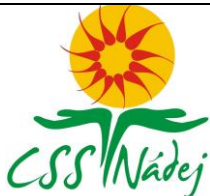
	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS43	
	Smernica na vymáhanie pohľadávok od prijímateľov soc. služby CSS - NÁDEJ Dolný Lieskov		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 1	Dátum zmeny: 01.04.2022	Strana:	1 z 7

Organizačná smernica č. OS43

Smernica na vymáhanie pohľadávok od prijímateľov sociálnej služby CSS - NÁDEJ Dolný Lieskov

Číslo výtlačku: 1

	Meno a priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
Vypracoval:	Mgr. Jana Melicheríková	Ekonom - účtovník	01.04.2022	
Preveril:	Ing. František Martaus, PhD.	Riaditeľ	01.04.2022	
Schválil:	Ing. František Martaus, PhD.	Riaditeľ	01.04.2022	

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS43	
	Smernica na vymáhanie pohľadávok od prijímateľov soc. služby CSS - NÁDEJ Dolný Lieskov		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 1	Dátum zmeny: 01.04.2022	Strana:	2 z 7

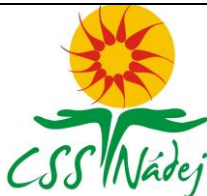
Príručka kvality je duševným vlastníctvom organizácie. Každé jej použitie bez súhlasu vydavateľa je porušením vlastníckych práv v zmysle zákona 185/2015 Z.z. To sa týka aj jej rozmnožovania, vypisovania, distribúcie iným ako oficiálnym príjemcom, vrátane kopírovania a uloženia textu v elektronickej forme.

Záznam o zmenách

P.č.	Dátum	Číslo kapitoly	Popis zmien	Navrhol	Schválil
1.	01.04.2022	Všetky	Prvé spracovanie dokumentu	Mgr. Jana Melicheríková	Ing. František Martaus, PhD.
2.					
3.					

Obsah:

Definícia pojmov	3
Predmet správy	3
Nakladanie s pohľadávkami a inými majetkovými právami :	4
Základný postup pri vymáhaní pohľadávky	5
od prijímateľa sociálnej služby	5
Evidencia a odsúhlasovanie výšky pohľadávok	6
Záverečné ustanovenia :	6

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS43	
	Smernica na vymáhanie pohľadávok od prijímateľov soc. služby CSS - NÁDEJ Dolný Lieskov		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 1	Dátum zmeny: 01.04.2022	Strana:	3 z 7

Smernica je vypracovaná v súlade so zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách), zákonom č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník, Všeobecne záväzným nariadením Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 30/2020 o úhrade za poskytovanie sociálnych služieb (ďalej len VZN TSK) a podľa „Zásad hospodárenia s majetkom Trenčianskeho samosprávneho kraja“, platných od 12.07.2021, s cieľom zabezpečiť jednotný pracovný postup pri vymáhaní pohľadávok od prijímateľov sociálnej služby CSS NÁDEJ Dolný Lieskov

Táto smernica sa vydáva s cieľom určenia jednotného postupu pre evidenciu a vymáhanie pohľadávok za poskytnuté sociálne služby tak, aby boli naplnené vyššie citované ustanovenia zákonov.

Článok I Definícia pojmov

Na účely tejto smernice sa rozumie:

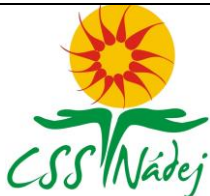
- a) **pohľadávkou** pohľadávka do lehoty splatnosti,
- b) **nedoplatkom** dlžná suma po lehote splatnosti.
- c) **správcom pohľadávky** príslušný zamestnanec sociálneho oddelenia, z ktorého činnosti pohľadávka vznikla, zamestnanec, ktorý má evidenciu a vymáhanie pohľadávok vo svojej pracovnej náplni,
- d) **správou pohľadávok** evidovanie pohľadávok a nedoplatkov podľa jednotlivých subjektov a podľa jednotlivých druhov pohľadávok, vrátane predpisov na úhradu, zasielanie výziev na úhradu, odovzdanie dokladov na vymáhanie nedoplatku dlžníkovi, alebo povinnej osobe
- e) **dlžníkom** je osoba, ktorá má záväzok voči CSS NÁDEJ (nedoplatok).

Článok II Predmet správy

Predmetom správy sú všetky pohľadávky a nedoplatky, ktoré vznikajú pri činnosti poskytovania sociálnej služby v CSS NÁDEJ

Úsek sociálnych služieb spravuje predovšetkým:

- a) pohľadávky za stravné v CSS NÁDEJ
- b) pohľadávky za služby v CSS NÁDEJ

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS43	
	Smernica na vymáhanie pohľadávok od prijímateľov soc. služby CSS - NÁDEJ Dolný Lieskov		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 1	Dátum zmeny: 01.04.2022	Strana:	4 z 7

Článok III

Nakladanie s pohľadávkami a inými majetkovými právami :

Orgánom kompetentným rozhodnúť o spôsobe nakladania s pohľadávkami - záväzkami klientov za podmienok určených Zásadami hospodárenia s majetkom TSK v zmysle Čl. 34, bod 3 je:

- Zastupiteľstvo TSK, ktoré schvaľuje:
 - odpísanie nevymožiteľnej pohľadávky, ak jej hodnota je nad 3500 €,
 - odpustenie dlhu, ak jeho hodnota je nad 350 €,
 - Predseda TSK, ktorý udeľuje súhlas:
 - a) s podpísaním nevymožiteľnej pohľadávky, ak jej hodnota je od 350 € do 3500 € (vrátane),
 - s odpustením dlhu, ak jeho hodnota je do 350 € (vrátane),
 - CSS NÁDEJ Dolný Lieskov, ako štatutárny orgán správcu, rozhoduje o odpísaní nevymožiteľnej pohľadávky, ak jej hodnota je do 350 € (vrátane).

CSS NÁDEJ Dolný Lieskov ako subjekt vykonávajúci právo hospodárenia a nakladania s pohľadávkami TSK, vo vymedzenom rozsahu, je povinný pohľadávku prijímateľa sociálnej služby:

- včas uplatňovať a vymáhať
- viesť evidenciu v písomnej forme

Správca pohľadávky prijímateľa sociálnej služby, ktorým je CSS NÁDEJ Dolný Lieskov, môže povoliť dočasné upustenie od vymáhania pohľadávky- odklad splatnosti dlhu alebo odklad splátky a to na základe odôvodnenej písomnej žiadosti dlžníka tak, aby nedošlo k jeho/jej premlčaniu, za podmienok ak dlžník:

- písomne uznal dlh a uzatvoril dohodu o zaplatení dlhu/ splátok,
- nemá voči správcovi pohľadávky iný dlh,
- preukáže, že kvôli sociálnym dôvodom nemôže dlh/splátku v čase splatnosti zaplatiť.

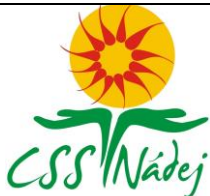
Pre vymożenie vzniknutej pohľadávky prijímateľa sociálnej služby, je správca pohľadávky povinný vykonať voči dlžníkovi úkony, ktoré smerujú k jej mimosúdnu vymoženiu, podľa Čl. 34 bod 5 „Zásad hospodárenia s majetkom Trenčianskeho samosprávneho kraja“, napr.:

- mimosúdna výzva,
- rokovanie s dlžníkom,
- uplatnenie ďalších sankcií, napr. úroku z omeškania,
- započítanie pohľadávok na základe dohody s dlžníkom alebo jednostranným oznámením dlžníkovi podľa Občianskeho zákonníka, v závislosti od práva ktorým sa pohľadávka spravuje.

Ak sa nepodari vymôcť pohľadávku mimosúdne a pohľadávka nespĺňa znaky nevymožiteľnej pohľadávky, správca pohľadávky je povinný túto včas uplatniť na príslušnom orgáne, podľa Čl. 34 bod 6 „Zásad hospodárenia s majetkom Trenčianskeho samosprávneho kraja“ napr.:

- podaním žaloby,
- podaním návrhu na exekučné konanie,
- prihlásením pohľadávky v dedičskom konaní, v ktorom sa prejednáva dedičstvo dlžníka.

Tento postup správca pohľadávky neuplatní, ak pohľadávka spĺňa znaky nevymožiteľnej pohľadávky.

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS43	
	Smernica na vymáhanie pohľadávok od prijímateľov soc. služby CSS - NÁDEJ Dolný Lieskov		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 1	Dátum zmeny: 01.04.2022	Strana:	5 z 7

Ak správca vyčerpal možnosti na vymozenie pohľadávky prípadne jej časti a pohľadávka voči dlžníkovi naďalej trvá, je možné trvale upustiť od vymáhania pohľadávky, za podmienok:

- ak sa preukáže, že pohľadávka je nevymožiteľná, v zmysle Čl. 34, bod 1.2. „Zásad hospodárenia s majetkom Trenčianskeho samosprávneho kraja“, a správca pohľadávky z tohto dôvodu pristúpi k odpisu pohľadávky,
- ak kompetentný orgán rozhodne o odpustení dlhu v prípadoch hodných osobitného zreteľa.

CSS NÁDEJ Dolný Lieskov ako správca pohľadávky prijímateľa sociálnej služby je povinný písomne zdôvodniť odpísanie nevymožiteľnej pohľadávky aj v prípade ak je odpísanie pohľadávky v jeho kompetencii a toto zdôvodnenie viesť v účtovnej evidencii.

Žiadosť správcu pohľadávky o schválenie alebo udelenie súhlasu kompetentného orgánu so spôsobom naloženia s pohľadávkou musí obsahovať najmä:

- výšku pohľadávky,
- dôvod, pre ktorý správca klasifikuje pohľadávku za nevymožiteľnú,
- stručný prehľad postupu pri vymáhaní pohľadávky,
- kópie listinných dôkazov, ktoré potvrdzujú, že pohľadávka je nevymožiteľná, alebo listinné dôkazy k inému navrhovanému spôsobu naloženia s pohľadávkou.

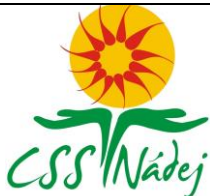
Odpustenie dlhu alebo jeho časti je možné len v prípadoch hodných osobitného zreteľa, najmä z dôvodu závažných sociálnych pomerov dlžníka, ak dlžník o odpustenie dlhu požiada. A kompetentný orgán rozhodne o odpustení dlhu, správca pohľadávky vyhotoví písomnú dohodu o odpustení dlhu, v súlade s ustanovením § 574 Občianskeho zákonníka, ktorú podpisuje štatutárny orgán správcu a predseda TSK.

Odpustiť dlh alebo jeho časť nie je možné, ak dlh vznikol v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou, alebo ak má dlžník pohľadávku voči správcovi pohľadávky a to do výšky tejto pohľadávky.

Článok IV

Základný postup pri vymáhaní pohľadávky od prijímateľa sociálnej služby

1. Na základe vzniknutej pohľadávky prijímateľa sociálnej služby spísať v troch vyhotoveniach záznam v lehote do 30 dní o uznaní dlhu a dohodu o jeho zaplatení. Dve vyhotovenia pre veriteľa, jedno pre dlžníka. V zázname uviesť presnú výšku dlhu a dátum splatnosti dlhu.
2. Písomne doručiť prijímateľovi sociálnej služby uznanie dlhu, alebo osobným prevzatím
3. V zmysle zákona o sociálnych službách, pri neplnení záväzkov prijímateľa sociálnej služby (nezaplatení dlžnej sumy) písomne doručiť výstrahu o ukončení pobytu v zariadení sociálnych služieb.
4. Ak prijímateľ sociálnej služby nereaguje na uznanie dlhu a výstrahu o ukončení pobytu:

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS43	
	Smernica na vymáhanie pohľadávok od prijímateľov soc. služby CSS - NÁDEJ Dolný Lieskov		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 1	Dátum zmeny: 01.04.2022	Strana:	6 z 7

- v zmysle zákona o rodine sa vymáha dlh od osôb, ktoré majú voči dlžníkovi vyživovaciu povinnosť- povinné osoby,
- ukončí sa prijímateľovi sociálnej služby v zariadení poskytovanie starostlivosti, pri zabezpečení nevyhnutných podmienok na zabezpečenie základných životných potrieb prijímateľa, ak si ich nevie zabezpečiť sám,
- prijímateľovi sociálnej služby sa naďalej poskytuje v zariadení poskytovanie starostlivosti.

V prípade nezaplatenia dlhu od povinných osôb (rodinných príslušníkov) ani prijímateľa sociálnej služby, tento sa začne vymáhať súdnou cestou.

5. Zariadenie sociálnych služieb je ako správca pohľadávky povinný vykonávať voči dlžníkovi kroky smerujúce k mimosúdnu vyrovnaniu. Ak sa pohľadávku nepodariť vymôcť mimosúdne a pohľadávka nespĺňa znaky nevymožiteľnej pohľadávky, uplatní pohľadávku na príslušnom orgáne v zmysle Čl. 34 bod. 6 Zásad hospodárenia s majetkom TSK (napr. Podanie návrhu na exekučné konanie).
6. Peňažné pohľadávky prijímateľa sociálnej služby voči poskytovateľovi, nezanikajú jeho smrťou. Ak prijímateľ sociálnej služby, ktorý bol povinný platiť úhradu zomrie, nezaplatená úhrada - pohľadávka za poskytnutú sociálnu službu uplatňuje CSS NÁDEJ Dolný Lieskov v konaní o dedičstve.
7. Podľa Zásad hospodárenia s majetkom Trenčianskeho samosprávneho kraja môže štatutárny orgán správcu, ktorým je aj CSS NÁDEJ Dolný Lieskov, rozhodnúť o odpísaní nevymožiteľnej pohľadávky, ak jej hodnota je do 350 € (vrátane). Odpísať pohľadávku je možné len ak je pohľadávka nevymožiteľná po vykonaní všetkých dostupných zákonných právnych úkonov, a ak rozhodnutia z týchto úkonov nadobudli právoplatnosť, vykonateľnosť a už nie sú možné proti nim žiadne riadne ani mimoriadne opravné prostriedky.

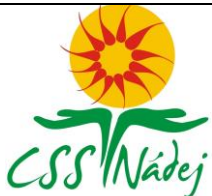
Článok V

Evidencia a odsúhlasovanie výšky pohľadávok

K evidovaniu pohľadávok je nutné, aby mal sociálny pracovník k dispozícii aktuálne informácie o úhradách jednotlivých klientov, o výške, spôsobe, dátume úhrady a celkovom stave pohľadávok. Evidenciu úhrad za poskytnuté sociálne služby je povinný sledovať sociálny pracovník mesačne. Tieto údaje odovzdá sociálny pracovník na ekonomický úsek mesačným predpisom o úhradách jednotlivých klientov. Všetky údaje si vzájomne sociálny pracovník spolu s ekonomickým úsekom mesačne porovnávajú a odsúhlasia. Pri vzniku dlhu zasiela písomne sociálny pracovník výzvu na úhradu (Výzva na uhradenie pohľadávky). Uznanie záväzku sa PSS, alebo povinným osobám zasiela jedenkrát ročne.

Záverečné ustanovenia :

Interný predpis na vymáhanie pohľadávok od prijímateľov sociálnej služby CSS NÁDEJ Dolný Lieskov, nadobúda účinnosť od 01. 04. 2022.

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS43	
	Smernica na vymáhanie pohľadávok od prijímateľov soc. služby CSS - NÁDEJ Dolný Lieskov		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 1	Dátum zmeny: 01.04.2022	Strana:	7 z 7

Zoznam príloh:

Názov prílohy	Číslo prílohy
Výzva na úhradu	1
Uznanie záväzku	2